

CRONOGRAMA DE CADASTRAMENTO

DATA	SETOR	INÍCIO	EQUIPES	LOCAL
08/fev	PILOTO/DRH/GABINETE		DRH/ASPLAN/CODIN	
11/fev	HOMOLOGAÇÃO/AJUSTES		DRH/ASPLAN/CODIN	AUDITÓRIO HERMÍNIA CALDAS
12/fev	GABINETE DO SECRETÁRIO	7:30	3	AUDITÓRIO HERMÍNIA CALDAS
	DRH COMPLETO	7:30	4	
	DEA - ARACAJU	8:00	1	
	DRE 05 - N. S DAS DORES	9:30	2	
13/fev	DIES/ DRE 01 - ESTÂNCIA	9:30	2 E 3 /1	AUDITÓRIO HERMÍNIA CALDAS
	DRE 02 - LAGARTO	9:30	4	
14/fev	ENGENHARIA/ DAF/ DRE 03 - ITABAIANA	9:30	4/1/2/3	SALA DE REUNIÕES
	DRE 04 - JAPARATUBA	8:00	2	
15/fev	DED/ DRE 06 - PROPRIÁ	9:30	3 E 2/ 4	SALA DE REUNIÕES
	DRE 07 - GARARU	10:00	1	
18/fev	ASPLAN/ DRE 02 - LAGARTO	9:30	2 E 3	AUDITÓRIO HERMÍNIA CALDAS
	DRE 08 - N. S DO SOCORRO	7:30	4	
	DRE 09 - N. S DA GLÓRIA	10:00	1	
19/fev	SINDICÂNCIA/COMISSÃO DE INQUÉRITO / COMISSÃO INTERNACIONAL / CONSELHO DO FUNDEB / DAE / DASE / CAE / CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO - ARACAJU	7:30	1,2,3,4	
20/fev	CREESE - ARACAJU	7:30	1	
	ALMOXARIFADO - ARACAJU	7:30	4	
	ESPORTE (BATISTÃO)- ARACAJU	7:30	2 e 3	
21/fev	DIMAN - ARACAJU	7:30	4	
	ARQUIVO PÚBLICO - ARACAJU	7:30	2 e 3	
	BIBLIOTECA PÚBLICA - ARACAJU	7:30	1	
22/fev	AUSÊNCIAS E INTERCORRÊNCIAS	7:30	1,2,3,4	AUDITÓRIO HERMÍNIA CALDAS
25/fev	AUSÊNCIAS E INTERCORRÊNCIAS	7:30	1,2,3,4	

EQUIPE 1	ROSÂNGELA FRANCISCO
EQUIPE 2	MARIA HELENA
EQUIPE 3	IGOR DOS REIS
EQUIPE 4	MIGUEL MANOEL

<p>RELAÇÃO DE DOCUMENTOS: Original do RG e CPF; Último Contracheque; Carteira de Trabalho para Estagiários; Comprovante de Residência; Certificados de especializações e cursos de aperfeiçoamentos, quando houver.</p>
